

# REGULAMIN PORAD PRAWNYCH ON-LINE

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczenia usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03) ustala się co następuje:

## I. WPROWADZENIE

Udzielanie porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej [www.e-biuroprawne.pl](http://www.e-biuroprawne.pl) (serwis E- Biuro Prawne) w może się odbywać wyłącznie w oparciu o poniżej przedstawione zasady. Klient ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu.

Niniejszy Regulamin określa zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez serwis e-Biuro Prawne, politykę prywatności, niezbędne warunki techniczne wymagane do korzystania z usług, a także inne kwestie pośrednio związane z zawieraną umową.

## II. DEFINICJE

- Serwis E-Biuro Prawne – serwis internetowy prowadzony przez Business&Legal Advice Michał Jastrzębski, z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 8/14, (20-012), NIP: 7961316877, REGON: 364544442
- Kancelaria- właściciel serwisu E-Biuro Prawne ([www.e-biuroprawne.pl](http://www.e-biuroprawne.pl)) realizujący za jego pośrednictwem usługi porad i doradztwa prawnego on-line.
- System – teleinformatyczny system udzielania porad prawnych on-line oraz sporządzania zamówionych informacji prawnych na zlecenie Klienta.
- Zlecenie – przesłane za pomocą formularza kontaktowego oświadczenie Klienta stanowiące akceptację warunków, w tym wysokości wynagrodzenia, za udzielenie Porady prawnej online, będące podstawą udzielenia Porady prawnej online,
- Dający zlecenie – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, związana z Kancelarią umową zlecenia, o dzieło lub o współpracy.
- Umowa – umowa zlecenia, o dzieło lub umowa o współpracy zawarta pomiędzy Dającym zlecenie a Kancelarią, której przedmiotem jest udzielenie porady prawnej on-line lub sporządzenie zamówionej informacji prawnej.
- Klient – osobę, która za pośrednictwem systemu zamierza zawrzeć lub zawarła umowę z Kancelarią na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, niezależnie czy zawarcie tej umowy stanowi czy nie przedmiot jej działalności gospodarczej, jak i osobę, na rzecz której umowa została zawarta.
- Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).
- Porada prawna lub informacja prawna – wszelkie opracowanie stanowiące odpowiedź prawnika na zadane Kancelarii pytanie, z wyłączeniem wyceny usługi oraz danych kontaktowych.
- Pytanie – wiadomość pochodząca od Klienta a przesłana do Kancelarii za pomocą Formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej e-biuroprawne.pl w zakładce, zawierająca opis stanu faktycznego danej sprawy wraz z zapytaniem dotyczącym analizy stanu prawnego tej sprawy i sytuacji prawnej Klienta,
- Całkowite wynagrodzenie – suma brutto, którą Klient zobowiązuje się zapłacić za określoną usługę, potwierdzona wiadomością wysłaną do Klienta pocztą elektroniczną, którą Klient zaakceptował w sposób wyraźny (np. przesyłając wiadomość zwrotną) albo w sposób dorozumiany (np. opłacając usługę).

- Akceptacja – każde zachowanie Klienta, które w sposób wyraźny bądź dorozumiany stanowi o przyjęciu przez Klienta warunków umowy, niezbędny do powstania zobowiązania Kancelarii.

### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. System jest środowiskiem umożliwiającym przesłanie ofert przez potencjalnego Klienta do e-Biura Prawnego oraz udzielanie porad prawnych lub sporządzanie informacji prawnych przez Kancelarię drogą elektroniczną.
2. Niniejszy regulamin określa warunki składania ofert przez potencjalnych Klientów oraz udzielania odpowiedzi przez e-Biuro Prawne drogą elektroniczną.
3. e-Biuro Prawne świadczy usługi w zakresie i na warunkach umowy.
4. Złożenie oferty drogą elektroniczną oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu stanowiącego integralną część zawieranej umowy.
5. Wszelkie informacje, w tym zasady współpracy, zamieszczone w systemie e-Biura Prawnego, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 i 661 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93).

### IV. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Proces kontraktowania podzielony jest na dwie fazy: fazę negocjacji oraz fazę wykonania umowy.
2. Faza negocjacji rozpoczyna się z chwilą zaakceptowania przez Klienta wprowadzenia wymaganych danych wraz z precyzyjnym opisem stanu faktycznego sprawy. Następnie Kancelaria przyjmuje przesłane przez Klienta informacje, niezwłocznie potwierdza otrzymanie pytania Klienta, potwierdza przyjęcie sprawy, przesyła wycenę oraz niezbędne dane kontaktowe prawnika. Z chwilą wyraźnego bądź dorozumianego zaakceptowania przez Klienta warunków zostaje zawarta umowa z Kancelarią o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Faza wykonania umowy rozpoczyna się z chwilą zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
4. Faza negocjacji w przypadku usług *expres on-line* nie obowiązuje, a przesłanie formularza zamówienia usługi oraz jego opłacenie zgodnie z cennikiem rozpoczyna fazę wykonania umowy.
5. Usługa polegająca na prowadzeniu spraw w imieniu Klienta wymaga podpisania odrębnej umowy oraz udzieleniu stosownego pełnomocnictwa do prowadzenia czynności w imieniu Klienta.
6. Na mocy umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Kancelaria zobowiązuje się do udzielenia porady prawnej lub sporządzenia informacji prawnej oraz przesłania jej na wskazany adres poczty elektronicznej Klienta.
7. Na mocy umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Klient zobowiązuje się do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedstawionego stanu faktycznego oraz do zapłaty całkowitego wynagrodzenia na wskazany przez Kancelarię rachunek bankowy.
8. Przesłanie klientowi zamówionej porady prawnej w terminie wskazanym w ust. 9 następuje po przesłaniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na świadczenie usługi przed terminem na odstąpienie od umowy na świadczenie usług poza lokalem przedsiębiorcy.
9. Jeżeli Kancelaria w całości zrealizowała Zlecenie i przesłała Poradę na adres email podany przez Konsumenta, Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy. Niniejszym Kancelaria informuje Konsumenta, że po spełnieniu świadczenia przez Kancelarię (tj. przesłaniu Konsumentowi treści Porady) konsument utraci prawo odstąpienia od umowy.
10. W przypadku niepodania niezbędnych danych przez Klienta Kancelaria zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług w ramach umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
11. Kancelaria przystępuje do realizacji Zlecenia po zaksięgowaniu Wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii. Umowa w przedmiocie udzielenia Porady prawnej online zostaje zawarta w dniu zaksięgowania wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii.

12. Kancelaria udziela Porady prawnej online w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaksięgowania Wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii, wysyłając na podany przez Klienta adres e-mail wiadomość zawierającą odpowiedź na Pytanie.
13. Kancelaria udziela Porad prawnych online w oparciu o stan faktyczny przedstawiony przez Klienta. Kancelaria jest uprawniona do zadawania dodatkowych pytań dotyczących stanu faktycznego będącego przedmiotem Zlecenia.
14. Nieudzielenie przez Klienta odpowiedzi na pytania dodatkowe w terminie 5 dni roboczych, uniemożliwiające Kancelarii rzetelne i wyczerpujące udzielenie Porady prawnej online, upoważnia Kancelarię do odmowy udzielenia Porady prawnej online. W wyżej opisanym przypadku czas na udzielenie przez Kancelarię Porady prawnej online należy liczyć od dnia udzielenia przez Klienta odpowiedzi na ostatnie z zadanych pytań dodatkowych. O braku możliwości udzielenia Porady prawnej online z uwagi na brak niezbędnych informacji o stanie faktycznym lub brak odpowiedzi na dodatkowe pytania, Kancelaria zawiadamia Klienta wysyłając wiadomość e-mail na podany przez niego adres poczty elektronicznej.
15. Kancelaria niezwłocznie zwraca Klientowi Wynagrodzenie na rachunek bankowy Klienta, z którego zapłacone zostało Wynagrodzenie.
16. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za udzielenie Porady prawnej online na podstawie danych uzyskanych od Klienta, które ostatecznie okazały się niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.

## **V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KANCELARII**

1. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za udzielenie porady prawnej lub sporządzenie informacji prawnej na podstawie danych uzyskanych od Klienta, które ostatecznie okazały się niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Kancelarii z tytułu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek realizacji decyzji podjętych na podstawie udzielonych przez Kancelarię rekomendacji o ile przy ich udzielaniu Kancelaria dołożyła należytej staranności”
4. Kancelaria jest uprawniona do odmowy wykonania zobowiązania z przyczyn technicznych i wyłączeniu lub ograniczeniu odpowiedzialności względem Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z przyczyn technicznych oraz innych okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku działania lub zaniechania osób trzecich, za działalność, których Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności.

## **VI. PŁATNOŚCI, CENY ORAZ FAKTURY**

1. Wynagrodzenie z tytułu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną jest płatne przez Klienta na podstawie umowy.
2. Wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie, a w przypadku usług *express on-line* według cennika zamieszczonego w formularzu kontaktowym.
3. Jedyną obowiązującą walutą w systemie jest Polski Złoty (PLN). Wynagrodzenie może być płatne w innych walutach, gdy Klient i Kancelaria tak postanowią.
4. Wynagrodzenie podawane przez Kancelarię uwzględnia należny w chwili dokonania rezerwacji podatek od towarów i usług (VAT).

5. Klient ma prawo otrzymać na zasadach ogólnych fakturę uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) pod warunkiem zgłoszenia takiej prośby w formularzu kontaktowym w trakcie składania zamówienia usługi.
6. Płatności za usługi świadczone on-line realizowane są za pośrednictwem serwisu płatniczego Przelewy24.pl. i zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie dokonywania płatności w Serwisie Przelewy24 dostępnym pod adresem: [www.przelewy24.pl/regulamin](http://www.przelewy24.pl/regulamin)

## VII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności Porady z umową, Konsument ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 2 (dwóch) lat od daty dostarczenia mu Porady, pod warunkiem zawiadomienia Kancelarii w terminie 2 (dwóch) miesięcy od ujawnienia niezgodności.
2. Konsument ma obowiązek złożyć reklamację listownie pod adres: B&L Advice, ul. Ochotnicza 8/14, 20-012 Lublin, lub na adres e-mail: [reklamacje@e-biuroprawne.pl](mailto:reklamacje@e-biuroprawne.pl), z dopiskiem, że reklamacja dotyczy udzielania porad on-line. Reklamacja powinna obejmować: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres zamieszkania zgłaszającego i adres poczty elektronicznej, dokładny opis zdarzenia stanowiącego podstawę zgłoszenia, wskazanie żądań składającego reklamację.
3. Kancelaria w terminie 14 (czternastu) dni ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Konsumenta i powiadomi Konsumenta o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Konsumentowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie postępowania cywilnego.
5. Dochodzenie przez klienta roszczeń reklamacyjnych odbywa się w sądzie powszechnym zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania cywilnego.
6. Przed wszczęciem postępowania sądowego, Konsumentom przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Konsument uprawniony jest w szczególności do:
  - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214);
  - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem, a Sprzedawcą.
7. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
8. Klient nabywający produkt w celu związanym z działalnością zawodową lub gospodarczą (Klient nie będący konsumentem) ma prawo złożyć reklamację stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.

9. Kancelaria ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.
10. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie powszechnym właściwym miejscowo według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Konsument może odstąpić od umowy o udzielenie Porady prawnej online bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od umowy o udzielenie Porady prawnej online następuje przez wypełnienie i podpisanie przez Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od umowy, oświadczenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail Kancelarii: [biuro@e-biuroprawne.pl](mailto:biuro@e-biuroprawne.pl)
3. Konsument traci prawo odstąpienia od umowy o udzielenie Porady prawnej online po spełnieniu świadczenia, tj. po udzieleniu Porady prawnej online.
4. W razie odstąpienia od umowy o udzielenie Porady prawnej online przed wysłaniem przez Kancelarię odpowiedzi na Pytanie, Kancelaria zwraca Konsumentowi uiszczone przez niego wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Zwrot Wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Konsumenta, z którego zapłacone zostało Wynagrodzenie.

## **VIII. POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest firma Business&Legal Advice Michał Jastrzębski, z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 8/14, (20-012).
2. Z chwilą wprowadzenia danych do systemu Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Kancelarię dla potrzeb zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. W celu udzielenia odpowiedzi na skierowane do Kancelarii zapytanie zachodzi konieczność podania danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
4. Zakres przetwarzania danych obejmuje jedynie te czynności, które są niezbędne do realizacji umowy o świadczenie porad prawnych on-line.
5. Zgoda powyższa obejmuje również inne czynności podejmowane przez Kancelarię w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów w szczególności marketingowych, przeprowadzenia badań zadowolenia ze świadczonych usług oraz dochodzenia roszczeń z tytułu wykonanego zlecenia.
6. Zgoda powyższa obejmuje również przetwarzanie przez Kancelarię danych zawartych w plikach typu „cookies” w celach analitycznych.
7. Klient ma prawo wglądu do przekazanych Kancelarii danych oraz do ich uzupełnienia, uaktualnienia oraz sprostowania.
8. W przypadku, gdy wykonanie usługi wymaga współpracy z innym podmiotem prawnym, a do prawidłowej jej realizacji niezbędne będzie udostępnienie danych osobowych Klienta lub przetwarzanie ich, Klient zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony.
9. Kancelaria udziela informacji o danych umieszczonych w systemie organom państwa na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań.
10. Po ustaniu Umowy Kancelaria nie będzie przetwarzać danych osobowych Klienta.
11. Termin przechowywania danych osobowych klienta wynosi 24 miesiące od dnia zakończenia świadczenia usługi.

12.

#### **IX. WARUNKI TECHNICZNE ORAZ STOSOWANE OPROGRAMOWANIE**

1. System przystosowany jest w szczególności do przeglądarek typu Firefox 3.x, MSIE 8.x oraz Opera 10.x.
2. Posiadanie oprogramowania wymienionego w pkt 1 jest niezbędne do poprawnego wyświetlania danych zawartych w systemie, a także do wysyłania danych do Kancelarii, niezbędnych do wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Nieposiadanie oprogramowania wymienionego w pkt 1 nie wyłącza możliwości wyświetlania danych, lecz może, w określony sposób, modyfikować formę ich prezentacji.
4. Kancelaria korzysta w systemie z oprogramowania typu Google Analytics oraz Google Adwords.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klientowi zakazuje się wprowadzania do systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Prawem właściwym dla ewentualnych sporów jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Kancelarią a Klientem jest sąd właściwy dla siedziby Kancelarii.